

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 , 143/13 i 13/14 Odluka USRH), Upravno vijeće Gradske knjižnice Velika Gorica, (u nastavku Knjižnica) dana 4. veljače 2016. donosi

## **P R A V I L N I K**

### **O PROVEDBI POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se način postupanja i obveze Knjižnice u provođenju postupaka nabave roba, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provođenja postupaka javne nabave.

#### **BAGATELNA NABAVA ROBA, RADOVA I USLUGA**

##### **Članak 2.**

Bagatelna nabava je sva pojedinačna nabava procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kn za nabavu radova.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave bez PDV-a.

#### **POKRETANJE POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

##### **Članak 3.**

Postupak bagatelne nabave započinje danom donošenja Odluke o provođenju postupka bagatelne nabave koju donosi ravnateljica Knjižnice.

Odlukom se imenuje stručno povjerenstvo naručitelja zaduženo za pripremu i provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti, te se određuju njihove obveze i ovlasti u postupku bagatelne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva naručitelja mogu biti i druge osobe koje nisu zaposlenici naručitelja, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom bagatelne nabave.

U pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana stručnog povjerenstva.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna

##### **Članak 4.**

U postupcima bagatelne nabave prikupljaju se, ukoliko je to moguće, najmanje tri ponude. Popis gospodarskih subjekata od kojih se prikupljaju ponude može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na naručitelja, kao i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

Iznimno, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, zahtjev za dostavu ponuda se može uputiti i samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu:

- kad zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga,
- zbog žurnosti,
- te u ostalim slučajevima po odluci naručitelja.

Zahtjev za dostavu ponuda se upućuje na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda mail- om i sl.).

Ponude se mogu prikupiti i usmenim dogovorom.

Kriterij odabira u pravilu je najniža cijena, no ukoliko se to odredi u zahtjevu za dostavu ponude, kriterij odabira može biti i ekonomski najpovoljnija ponuda.

Prikupljene ponude se uspoređuju te se odabire ponuda koja je izrađena u skladu s uvjetima iz zahtjeva za dostavu ponuda, odnosno koja u cijelosti odgovara potrebama naručitelja u pogledu tehničkih specifikacija i kriteriju odabira.

#### **Članak 5.**

Za bilo koji postupak bagatelne nabave naručitelj može na svojim internetskim stranicama objaviti poziv za dostavu ponuda.

Knjižnica može u pozivu na dostavu ponude odrediti razloge isključenja odnosno dokaze sposobnosti sukladno odredbama od čl.67. do čl.73. Zakona o javnoj nabavi, te jamstva.

#### **Članak 6.**

Nakon zaprimanja ponuda pristupa se otvaranju ponuda koje nije javno.

Nakon otvaranja pristiglih ponuda/e vrši se pregled i ocjena ponuda, te se donosi Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u kojemu se predlaže sklapanje ugovora ili obustava postupka bagatelne nabave.

Neposredno nakon odabira ponude, a najkasnije u roku 15 dana, obvezno je sklapanje ugovora o bagatelnoj nabavi s odabranim ponuditeljem.

Za odabir i sklapanje ugovora je dovoljna i jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja,

#### **Članak 7.**

Odredbe članaka 4., 5. i 6. ovog Pravilnika ne odnose se na provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna

### **PROVOĐENJE BAGATELNE NABAVE PUTEM NARUDŽBENICA**

#### **Članak 8.**

Roba, radovi i usluge procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn nabavljaju se putem narudžbenice, a na temelju zahtjevnice i prikupljene, ukoliko je moguće, barem jedne ponude.

Narudžbenica, odnosno zahtjevnica obavezno sadržavaju sljedeće podatke: redni broj, naziv naručitelja, naziv isporučitelja, opis robe, radova i usluga, jedinicu mjere, količinu i cijenu.

Popunjenu narudžbenicu potpisuje ravnateljica Knjižnice.

## **NABAVA ROBA, RADOVA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD PRAGOVA BAGATELNE NABAVE**

### **Članak 9.**

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno jednake ili veće od 500.000,00 kn za radove provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i podzakonskim propisima.

### **PLAN NABAVE**

### **Članak 10.**

Nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn Knjižnica ne iskazuje u Planu nabave.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a do visine pragova za bagatelnu nabavu Knjižnica u Plan nabave unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno jednake ili veće od 500.000,00 kn za radove u Plan nabave unose se podaci iz čl.20.st.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13).

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 11.**

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja.

**KLASA:612-04/2016-01/17**

**URBROJ:238-31-91-16-01**

**U Velikoj Gorici, 4. veljače 2016.**



**Predsjednica Upravnog vijeća**

*M. Čovčić*  
**Marijana Čovčić**